

Leszno, dnia 15 maja 2025 roku

Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie ogłasza nabór na wolne, urzędnicze stanowisko pracy: Specjalista ds. planowania i zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie, Plac Kościuszki 4C, 64-100 Leszno

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku specjalisty ds. planowania i zamówień publicznych:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Nieposzlakowana opinia.
- 4) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Wykształcenie – średnie lub wyższe, ekonomiczne lub prawne lub administracyjne.
- 6) Minimum 3-letni staż pracy.
- 7) Znajomość podstawowych regulacji prawnych z zakresu zamówień publicznych i prawa administracyjnego.
- 8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata:

- 1) Odpowiedzialność, wnikliwość, dokładność, sumienność, sprawność, samodzielność, bezstronność, kreatywność.
- 2) Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów.
- 3) Umiejętność samodzielnej, sprawnej organizacji pracy i kierowania pracą w zespole.
- 4) Terminowość, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych pod presją czasu , wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty ds. planowania i zamówień publicznych:

- 1) Uzgadnianie planów rzeczowych budowy , utrzymania i ochrony dróg oraz mostów z planami finansowymi.
- 2) Kontrolowanie na bieżąco zgodności wydatków z planami rzeczowymi.
- 3) Przygotowanie merytorycznej części dokumentacji związanych z przeprowadzeniem

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych, a w szczególności:

- ustalenie wartości zamówienia na usługi i dostawy,
- opis przedmiotu zamówienia,
- specyfikację warunków zamówienia,
- dokumenty właściwe dla prowadzonego postępowania np. wyjaśnienia dotyczące spraw merytorycznych, modyfikacje.

4) Obsługa elektronicznych postępowań o udzielenie zamówienia na platformie zakupowej.

5) Sprawdzanie podpisów elektronicznych.

6) Przechowywanie dokumentacji przeprowadzonych postępowań.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny i CV.
- 2) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu).
- 3) Oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną RODO (w załączeniu).
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia),
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy lub innych dokumentów lub oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwającego zatrudnienia.
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie Plac Kościuszki 4C (I piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie Plac Kościuszki 4C, 64-100 Leszno, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia na wolne, urzędnicze stanowisko pracy: specjalista ds. planowania i zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie” – w terminie do 26 maja 2025 roku do godz. 15.00.

Ważne: Dokumenty aplikacyjne, tj. list motywacyjny ora CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE”.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy nie dostarczą wszystkich wymaganych dokumentów lub nie spełnią wymogów formalnych (niezbędnych) nie będą brali udziału w kolejnych etapach procesu rekrutacji. Po upływie terminu składania dokumentów Komisje Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej.

6. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych, Plac Kościuszki 4C, 64-100 Leszno.
- 2) Rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze specjalista ds. planowania i zamówień publicznych.
- 3) Wymiar czasu pracy: pełen etat.
- 4) Stosunek pracy zostanie nawiązany w terminie określonym w umowie o pracę jako dzień rozpoczęcia pracy, czerwiec 2025rok

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych Leszno, Plac Kościuszki 4C. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@zdp.leszno.pl.

7. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne na stanowisko specjalisty ds. planowania i zamówień publicznych Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.(zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych art. 13a ust. 2).

Dokumenty aplikacyjne kandydata , który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną

Postępowanie rekrutacyjne może zakończyć się niewyłonieniem w konkursie żadnego z kandydatów.

Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych
w Leszno

Leszno, 15 maja 2025 roku